ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°049	
Hora: 09:00 AM – 10:00 AM	**Fecha:** 23/04/2025
Lugar:	CDI LUCES DE ESPERANZA
Dependencia que Convoca:	EAS CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZÓN - CorMiDi
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN – PRIMERA INFANCIA
Objetivo:	Conocer acciones para prevenir, disminuir y afrontar situaciones de emergencia con el fin de adoptar las rutinas de acción más convenientes para afrontar una situación en caso de que esta ocurra (Simulacro de evacuación en caso de incendio)

Agenda:

1. Saludo
2. Retroalimentación – protocolos de emergencia
3. Orientaciones sobre Simulacro de evacuación
4. Simulacro de evacuación de incendios
5. Evidencia fotográfica

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1. **Saludo:** Siendo las 9:00 am. se inicia la actividad dando un caluroso saludo a las niñas y niños participantes y motivando a la participación activa y respetuosa.

2. **Se dio inicio al tema de retroalimentación** de los protocolos de emergencias, en caso de una posible situación de riesgo para nuestros participantes, con el propósito de dar a conocer acciones para prevenir y disminuir los posibles riesgos, así mismo, brindar la información necesaria para asegurar su intervención oportuna en caso que estos ocurran, y, sobre todas las condiciones de protección que garantizan entornos seguros teniendo en cuenta la normatividad preventiva vigente, con el fin de convertir los entornos de las unidades de atención en lugares con las condiciones nacesariás para el cuidado y protección de la vida e integridad física de los niños y niñas y de todos engeneral, para garantizar condiciones de seguridad, es necesario trabajar en el marco del enfoque de la gestión del riesgo, entendido, planes, programas, regulaciones, instrumentos, medidas y acciones permanentes para el conocimiento y la reducción del riesgo y para el manejo de desastres, con el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible dentro de nuestros encuentros educativos.

   Las agentes educativas en compañía de las auxiliares pedagógicas, fortalecieron durante las experiencias pedagógicas (bienvenidas) con las niñas y niños sobre los elementos de emergencias, la ruta de evacuación, el sistema de alarma, el punto de encuentro y demás acciones a realizar en caso de presentarse una emergencia dentro de las instalaciones del CDI. Por medio de imágenes, bailes, canciones, videos y juegos permitieron que los niños se apropiaran de como actuar. Se dialogó, además, de las entidades a las que se puede contactar para pedir ayuda.

PUBLICA

3. **Orientaciones sobre Simulacro de evacuación**:

Luego de retroalimentar este importante tema, las docentes, auxiliares pedagógicas, nutricionista, apoyo psicosocial y demás TH del CDI, direccionó el simulacro de evacuación, estableciendo el punto de encuentro fuera de la Unidad y utilizando la alarma correspondiente como lo es “el pito” que se tiene en cada salón y el timbre, el cual se activará ante una posible eventualidad de riesgo, de igual forma solicito tener en cuenta el actuar con rapidez, pero sin precipitación, Conservar la calma como una actitud serena ante el peligro la cual permite reflexionar, evaluar la emergencia y escoger acertadamente las mejores alternativas para sobrevivir. Además, al mantener la calma, evitamos aglomeraciones en las puertas de la salida y se facilita el desalojo.
A continuación, se define el procedimiento general para evacuar las instalaciones, en casos de emergencia:

• **Brigada de emergencia**: Las situaciones de emergencia suelen ser ocasionadas por eventos de origen accidental o no, pudiendo ser ellos de carácter técnico como: incendios, explosiones, contaminación, intoxicaciones, fallas estructurales, daños a maquinarias y equipos, etc. Así mismo pueden tener su origen en acontecimientos naturales, tales como: movimientos sísmicos, huracanes, inundaciones, erupciones volcánicas, maremotos, etc. Por último, consideramos los eventos de origen “social” de tanta incidencia en nuestra época, como: terrorismo, atentados, vandalismo, etc.

Cuando el desarrollo de una emergencia supera la capacidad de atención y control por parte de las personas ubicadas cerca al lugar del evento, entonces es requerida la intervención de un grupo de personas que conozca la forma correcta de abordar el riesgo, utilizando los recursos de protección disponibles por la UDS. Dicho grupo es conocido como “Brigada para Emergencias”.

Es necesario diferenciar entre Cuerpo de Bomberos, Defensa Civil y Brigada de Emergencias, entendiéndose el primero como un ente de carácter comunitario con autoridad dentro de una jurisdicción local, y que actúa de oficio en las situaciones de incendio o emergencias relacionadas, mientras que la Brigada de Emergencias, es un grupo privado, con jurisdicción solo dentro de los límites de la UDS, que tiene conocimiento, entrenamiento y destrezas para afrontar una situación de riesgo y que dispone de los recursos para el control de las emergencias.

Se clasifica la Brigada de la UDS como “Brigada Incipiente Nivel I”, que consiste en grupos de voluntarios (Padres de familia) que abandonan sus labores al sonido de la alarma, recogen el equipo necesario y se presentan a combatirlo. Presta ayuda al Cuerpo de Bomberos, una vez se presenten en la unidad de servicio.

Tienen la responsabilidad de combatir incendios incipientes internos y externos, mediante el uso de extintores portátiles y mangueras de bajo volumen.” Además de coordinar las evacuaciones y la atención de las personas que necesiten los primeros auxilios.

Las brigadas son grupos organizados de carácter voluntario, con características: conocimiento, disponibilidad, estado físico y condiciones médicas adecuadas para las tareas para realizar. Cada brigada se compone de un jefe de brigada y de brigadistas.

Las brigadas y sus miembros asumen actividades de preparación y respuesta, deben contar con capacitación continua, tener asignadas funciones específicas y conocer los límites de su intervención;

PUBLICA

además de estar identificados, mínimo con un brazalete fluorescente y disponer de elementos de seguridad personal y equipos para su operación. Pueden organizar funciones para su desarrollo, en un antes (prevención, revisión, señalización), durante (atención) y después (informe del incidente, mantenimiento de equipos utilizados).

Cada uno de los miembros del comité realiza tareas definidas en propiedad y tareas de suplencia, dada la ausencia de quien las tiene en propiedad, como es el caso de la activación de la alarma de emergencia, que la realiza las docentes de la UDS.

Estas brigadas se deben organizar de acuerdo a los siguientes aspectos: La proximidad de la estación del cuerpo de Bomberos local, los riesgos reales y daños potenciales al personal o a las instalaciones, la frecuencia y tipo de emergencias, las configuraciones estructurales de las instalaciones, la disponibilidadde personal, y otros factores específicos de la Unidad de Servicio.

Brigada de Primeros Auxilios:

•Atiende los casos específicos de Niños y niñas que requieran los primeros auxilios básicos, tema en elcual deben haber sido capacitados.
•Define un lugar para la ubicación de botiquines y elementos necesarios para proveer la atención primaria a los afectados.
•Determina previamente a qué centros asistenciales cercanos a la Unidad de Servicio serían trasladadoslos estudiantes en caso de un accidente o una emergencia.
•Mantiene actualizado un directorio institucional para la solicitud de ayuda especializada.
•Mantiene vigente el kit de emergencias de salud de la Unidad de Servicio, el cual incluye el botiquín deprimeros auxilios.
•Sus integrantes deben permanecer en el área prestando asistencia a quienes la necesiten y salen con elresto de las personas cuando se esté evacuando.
•Cuando requieran movilización especial de personas afectadas, deben notificar a cualquier integrantedel Comité de Emergencias.
•Una vez evacuados, sus miembros se deben reunir en el sitio designado cerca de las instalaciones, enespera de instrucciones.
•Debe equiparse de botiquines y demás elementos que pueda necesitar cuando se traslade al sitio dereunión final, con el fin de atender los posibles afectados que allí se encuentren.

Sus miembros deberán tomar nota de las personas que sean remitidas a centros de salud, incluyendo nombre, dependencia y tipo de lesión

Brigada de Evacuación:

•Planea, ejecuta y conduce los simulacros de protección y de evacuación por cursos y a nivel general.
•Lleva a cabo las labores de señalización.
•Difunde el plan de evacuación.
•Activa la alarma de evacuación.
•Conduce la evacuación de los estudiantes a los sitios previamente establecidos.
•Efectúa el conteo final, en coordinación con los directores de cada curso.
•Elabora el reporte para la directora.

PÚBLICA

•Rescata a las personas que se necesite.
•Controla la movilidad de los vehículos que están en la institución.
•Transporta a las víctimas cuando sea necesario.
•Abastece de agua a las personas que lo necesiten.
•Establece puestos de comando.
•Informa a la comunidad.

Brigada de Control de Incendios:
•Atiende conatos de incendio, para lo cual deberán haber sido capacitados en manejo de extintores.
•Detecta y previene incendios dentro de las instalaciones del colegio.
•Revisa periódicamente el estado y ubicación de los extintores o sistemas contra incendio.
•Hace inventarios de los recursos necesarios para atender emergencias ocasionadas por incendios.
•Identifica los puntos de abastecimiento de agua (hidrantes, pozos, etc.).
•Comunica a los Bomberos, en caso de que un conato de incendio sea incontrolable.
•Elabora el reporte correspondiente.
•Rescata a las personas atrapadas.
•Colabora en las labores de salvamento de bienes y equipos.
•Controla y vigila las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los empleados responsables o losintegrantes del grupo de vigilancia.
Inspecciona el área afectada y las aledañas, con el fin de asegurar el control del riesgo
•Restablece hasta donde sea posible, las protecciones del área afectada.
•Colabora con el mantenimiento de los equipos utilizados.

Detectado el peligro, se toma la decisión de evacuar y se comunica esta decisión al Coordinador de brigada de Emergencias o quien haga sus veces, con la señal de alarma, previamente codificada yreconocida por todo el personal. En todos los casos deberá tenerse presente que toda demora en la notificación disminuirá el tiempo que los niños, las niñas y los agentes educativos que tienen disponible para poder evacuar, lo que afecta sus posibilidades de supervivencia.

- Al recibir la orden de evacuación de la UDS, los Agentes Educativos y los niños y niñas suspenden las actividades, ejecutan las acciones previas establecidas, y bajo la orientación del Coordinador de las bregadas, abandonan el lugar por las rutas previamente establecidas, llevando con ellos al personal visitante.
- Para evitar las sobrecargas en las salidas, debemos hacer un cálculo de la capacidad máxima de las mismas y el tiempo que trascurre desde el momento que se comienza la evacuación, hasta llegar al punto de reunión final.
- El Coordinador de la Brigada de Evacuación verificará que todos hayan salido.
  Al llegar al Punto de Encuentro establecido en el plan, Un Agente Educativo organiza a los niños y niñas y esperan el conteo por parte del Coordinador antes de retirarse.
- El Coordinador de la Brigada de Evacuación se reporta finalmente al Coordinador de las Brigadas deEmergencias, quien a su vez lo comunica al director del Plan de Emergencia y Contingencia.

El tiempo transcurrido desde que empieza a salir la primera persona hasta que sale la última a un lugar seguro.
Depende de la distancia a recorrer, del número de personas a evacuar, la capacidad de las vías, y los riesgos que se puedan determinar por el camino.

PÚBLICA

4. Simulacro de evacuación:

Teniendo en cuenta las observaciones anteriores se inició el simulacro de evacuación de incendios, las agentes educativas, auxiliares pedagógicas salieron con los niños y niñas acatando el sonido de la alarma y las indicaciones para evacuar en caso de incendios, desplazándose por la parte baja, protegiendo la nariz y guardando la calma

Al llegar al punto de encuentro se explicó el proceso de revisar que nadie falte y que todos se encuentren bien como pasos básicos a tener en cuenta ante una posible situación de riesgo.

Para finalizar reflexionamos sobre las fortalezas y debilidades con referente al simulacro a tener en cuenta para mejorar donde las brigadas y sus miembros asumen actividades de preparación y respuesta, deben contar con capacitación continua, tener asignadas funciones específicas, conocer los límites de su intervención, conocer y practicar las normas básicas de la evacuación a seguir en caso de incendios, terremotos o cualquiera otra emergencia que se presente.

5. Evidencias fotográficas





PÚBLICA







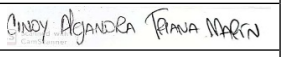



DECISIONES: Para finalizar se toman la decisión de enseñar a los niños y talento humano cómo actuar en caso de emergencia, fortaleciendo la cultura de prevención y autocuidado y autoevaluar el nivel de preparación de las familias y del equipo educativo para reaccionar ante una situación de evacuación.

NOTA: Se adjunta listado de asistencia f8.p1.mi_formato_listado_de_asistencia_v9.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
El comité de emergencias deberá estar atento ante cualquier eventualidad presentada en la UDS ejerciendo la función delegada que tiene el integrante del comité en velar por la seguridad integral de los niños niñas y asistentes presentes.	Niñas y niños participantes Talento Humano	Permanente
Se orienta al talento humano y participantes la forma de proceder en caso de una emergencia, se realizarán diferentes simulacros para fortalecer el actuar ante situaciones de emergencia.	Niñas y niños participantes Talento Humano	Permanente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Cindy Alejandra Triana Marín	Coordinadora	CorMiDi	

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Cindy Alejandra Triana Marín – Agente educativo		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB P1 MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 2
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Simulacro de evacuación de incendios FECHA 23/04/2026

HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL: 10:00am LUGAR CDI luces de esperanza

DEPENDENCIA LIDER: CorMiDi

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	DAYANA VALENCIA SANCHEZ	1077877361	AGENTE EDUCATIVA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3209282638			
2	MANUELA ALEXANDRA MARLES BUITRON	1007821304	AGENTE EDUCATIVA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3219244144			
3	WENDY VANESSA TRUJILLO CAMACHO	1082215067	AGENTE EDUCATIVA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3132367223			
4	JACQUELINE OBREGON MONTEALEGRE	55070248	AGENTE EDUCATIVA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3223148415			
5	MARIA FERNANDA RIVERA VALDERRAMA	1077860157	AGENTE EDUCATIVA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3222649954			
6	ANA CECILIA INFANTE TRUJILLO	26492955	AGENTE EDUCATIVA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3205815211			
7	LUISA FERNANDA CIFUENTES MONTES	1077867401	AGENTE EDUCATIVA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3213001239			
8	AIDA IRENE LIAJÍ ANACONA	55068574	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3134705042			
9	DORIS FLOREZ CABEZAS	26492196	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3134441770			
10	LILIANA SUAREZ NARVÁEZ	1077876690	AGENTE EDUCATIVA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3222411447			
11	CLEMENCIA BENAVIDEZ CAMPOS	55068834	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3134506266			
12	MATILDE CORDOBA	1003966672	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3213152189			
13	JAIME TOMAS YUCUMÁ GUTIERREZ	79444882	PSICOSOCIAL	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3114697789			
14	ANGIE ALEXANDRA BADILLO CORTES	1083928049	NUTRICIONISTA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3185288355			
15	GLORIA ISABEL ALMARIO	36280230	GESTORA DE ALIMENTOS	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3107770539			
16	LUZ MIREYA PALENCIA MORA	55062954	GESTORA DE ALIMENTOS	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3115185924			
17	ROSABEL LOSADA TORRES	55064925	GESTORA DE ALIMENTOS	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3227737121			
18	YOHAN LEANDRO OSSO HERNANDEZ	12202465	SERVICIOS GENERALES	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3138688682			
19	CLAUDIA PATRICIA AVILES ROJAS	53132929	SERVICIOS GENERALES	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3124344374			
20	EDILMA PAZ BECERRA	55056558	SERVICIOS GENERALES	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3124769493			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.Mi	12/05/2024
Versión 9	Página 2 de 2
Clasificación de la Información: Público	

ACTIVIDAD: Simulacro evacuación de incendios FECHA 23/04/2026

HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL: 10:00 am LUGAR CDI luces de Esperanza

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	CINDY ALEJANDRA TRIANA MARIN	1077855970	COORDINADORA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3212103068			
2	IVAN JACOBO RAYO	7716670	AUX ADMINISTRATIVO	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3144372901			
3	EDISNEY CARDOZO SANCHEZ	55114028	AGENTE EDUCATIVA	CorMiDi	HUILA	GARZÓN		X	3115777737			
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner